

# VEDTÆGTER

for den selvejende institution **Dansk Rakkerpak**

## § 1 **Navn og hjemsted**

§ 1.1 Teatret Dansk Rakkerpak er en almennyttig selvejende institution, hvis hjemsted er Næstved Kommune.

## § 2 **Formål**

§ 2.1 Dansk Rakkerpak har til formål at drive teatervirksomhed. Teatret lægger vægt på at udvikle forestillinger og events, såvel uden - som indendørs, målrettet publikum i alle aldre og etniciteter. Ifølge Egnsteateraftalen produceres der minimum to nye forestillinger årligt. Nogle af disse forestillinger er for både voksne og børn (fra 6 år). Andre er for specifikke aldersgrupper.

Dansk Rakkerpak skal medvirke til at skærpe den kulturelle profil i Næstved Kommune og inspirere kulturelle vækstlag til øget kvalitet og samarbejde.

Hovedtilskudsyder er Næstved Kommune. Teatret drives derudover af midler, der hidrører fra indtægter på salg af billetter samt fra salg af forestillinger og turne i ind- og udland.

§ 2.2 Dansk Rakkerpak virksomhed drives i henhold til Scenekunstlovens afsnit om egnsteatre (kapitel 7).

## § 3 **Bestyrelsens sammensætning**

§ 3.1 Bestyrelsen består af fem til syv medlemmer med forskellige kompetencer, som samlet set understøtter teatrets virke og udvikling.

§ 3.2 Bestyrelsen sammensættes af:

- Et bestyrelsesmedlem kan udpeges fra Næstved Kommune
- Øvrige medlemmer udpeges af den til enhver tid siddende bestyrelse blandt personer med kunstfaglig, børnekulturel, juridisk eller erhvervsmæssig indsigt.

§ 3.3 Bestyrelsen konstituerer sig selv og udformer en forretningsorden.

- § 3.4 Bestyrelsen udpeges som udgangspunkt for en periode på fire år.
- § 3.5 Bestyrelsens sammensætning kan løbende justeres efter behov. Ved udtræden af bestyrelsen, bedes de udpegningsberettigede at genudpege et medlem.

#### **§ 4 Bestyrelsens opgaver**

- § 4.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse og er ansvarlig for den samlede virksomhed, herunder for at teatret opfylder forudsætningerne for driftstilskuddet.
- § 4.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige ledelse.
- § 4.3 Næstved Kommune godkender vilkårene for ansættelse af den daglige ledelse.
- § 4.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Næstved Kommune underrettet om, hvem der sidder i bestyrelsen, og hvem, der varetager den daglige ledelse af teatret.
- § 4.5 Bestyrelsen holder normalt møder 2-4 gange om året.  
Møder skal afholdes, når forpersonen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer kræver det.
- § 4.6 Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Står stemmerne lige, er forpersonens stemme udslagsgivende.

#### **§ 6 Tegningsret**

Dansk Rakkerpak tegnes af forpersonen for bestyrelsen og den daglige ledelse i forning.  
Kun bestyrelsen kan meddele prokura.

#### **§ 7 Den daglige ledelse**

- § 7.1 Den daglige ledelse har, inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget, det kunstneriske og ledelsesmæssige ansvar for teatrets virksomhed.
- § 7.3 Den daglige ledelse er, med ansvar over for bestyrelsen, ansvarlig for forvaltningen af teatrets indtægter og udgifter.

- § 7.4 Den daglige ledelse har dispositionsret inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- § 7.5 Den daglige ledelse sikrer bestyrelsen en løbende orientering om teatrets kunstneriske udvikling og økonomiske drift og sørger for, at teatrets bogføring sker under iagttagelse af lovgivningsregler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.
- § 7.6 Den daglige ledelse ansætter og afskediger teatrets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- § 8 Budget, regnskab og revision**
- § 8.1 Dansk Rakkerpak regnskabsår er kalenderåret.
- § 8.2 Bestyrelsen udpeger en godkendt revisor efter indstilling fra den daglige ledelse.
- § 8.3 I tilknytning til regnskabet udarbejdes en årsberetning over teaterdriften i det afregnede teaterår. Et evt. overskud/underskud overføres til teaterformål i det følgende regnskabsår.
- § 8.4 Det, af en godkendt revisor reviderede årsregnskab, godkendes af bestyrelsen.
- § 8.5 Den daglige ledelse tilvejebringer de årlige budgetforslag til de tilskudsgivende myndigheder og fremlægger det for bestyrelsen til godkendelse.
- § 8.6 Det påhviler bestyrelsen til de tilskudsgivende myndigheder rettidigt at forelægge:
- a. Reviderede regnskaber, inkluderende revisionsprotokollat og årsberetning til godkendelse. Regnskabet skal følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks.
  - b. Budget til godkendelse. Aktivitetsplan for den følgende sæson til orientering.
- § 8.8 Væsentlige ændringer i forhold til godkendt budget samt beslutninger af væsentlig økonomisk betydning herunder køb, salg eller pantsætning af fast ejendom eller optagelse af lån indbringes for Næstved Kommune, hvis afgørelse er endelig.

## § 9 **Godkendelse af vedtægter**

Vedtægterne skal godkendes af teatrets bestyrelse og Næstved Kommune.

## § 10 **Vedtægtsændringer**

§ 10.1 Forslag om ændringer i bestyrelsens sammensætning og ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når 4/5 bestyrelsens medlemmer er til stede, og mindst 4/5 af de tilstedeværende stemmer for forslaget. Ved seks eller syv medlemmer i bestyrelsen, kræver beslutningsdygtighed 5/6 eller 6/7 af medlemmernes fremmøde. Samme regler gælder for forslag om institutionens opløsning.

§ 10.2 Beslutninger truffet i henhold til denne paragraf skal godkendes af Næstved Kommune.

## § 11 **Opløsning**

Ved nedlæggelse af Dansk Rakkerpak som egnsteater anvendes dets eventuelle nettokapital til andet teaterformål efter indstilling af det sidst afgåede bestyrelse og efter godkendelse af den offentlige hovedtilskudsyder.

## § 12 **Ikrafttræden**

Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2017.

Vedtægterne er godkendt af Næstved kommune, den 28. juni 2016.

Vedtægtsændringer foretaget på bestyrelsesmøde d. 25. okt. 2018 og efterfølgende godkendt af Næstved kommune d. 10. dec. 2018.

Navneskifte fra S/I Dansk Rakkerpak til: S/I Dansk Rakkerpak & FASTER COOL er aftalt på bestyrelsesmødet d. 14. marts 2019 og godkendt v. bestyrelsens samlede signering pr. 31. marts 2019. Efterfølgende er vedtægterne godkendt af Næstved kommune:

Navneskifte fra S/I Dansk Rakkerpak & FASTER COOL til: S/I Dansk Rakkerpak er aftalt på bestyrelsesmødet d. 23. oktober 2024 og godkendt v. bestyrelsens samlede signering. Ved samme lejlighed besluttede bestyrelsen at ændre Formand til Forperson og Næstformand til Næstperson.

Efterfølgende er vedtægterne godkendt af Næstved kommune:

Godkendt af Dansk Rakkerpaks bestyrelse den 23/10 - 2024

---

Jørgen Hvidtfeldt  
Forperson

---

Anne Steen  
Næstperson

---

Jens Ulrik Simonsen

---

Anette Funch Petersen

---

Sine Krag

---

Andreas Pourkamali

Næstved Kommune:

---













Kim C. Dawartz  
Centerchef

---

Andreas Pourkamali  
Formand for Kultur -og Idrætsudvalget

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Jørgen Hvidtfelt</b> Forperson bestyrelsen DRP bda84060-4d00-447e-aae2-84770157dd59 2024-10-25 08:07:29Z	  <b>Anne Margrethe Pedersen</b> Næstforperson Bestyrelsen DRP 08642ae2-c65c-42ae-bcd8-4b2a68c9c26e 2024-10-25 08:49:35Z
  <b>Andreas Arash Pourkamali</b> Bestyrelsesmedlem DRP c7370097-c8c6-4086-b158-b0b9ff408a4b 2024-10-25 08:55:20Z	  <b>Sine Krag Karlshøj</b> Bestyrelsesmedlem DRP 2c54c90a-059a-4743-b7c1-36c155e18c62 2024-10-25 09:23:19Z
  <b>Anette Funch Pedersen</b> Bestyrelsesmedlem DRP 3ef073a1-f74e-4f19-b854-a82ffb37f5d4 2024-10-25 12:29:02Z	  <b>Jens Ulrik Helmer Voight Simonsen</b> Bestyrelsesmedlem f3345e37-5986-4e19-9d87-8716ef69e83b 2024-10-28 11:13:19Z

## Dokumenter i transaktionen

Vedtægter Dansk Rakkerpak 23-10-2024.pdf

SHA256: 4e45495691aed88ae3be1803df87cad347cfd23284aa7526bb8558f7e1a7d433



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.